



ประกาศคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับ ร. ๐๑/๒๕๕๕ (อัตราค่าใช้พื้นที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องแสดงงาน  
และอัตราค่าบริการเครื่องมือและบริการ ของคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบริการการใช้ค่าบริการพื้นที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย  
ห้องแสดงงาน และอัตราค่าบริการเครื่องมือและบริการ ของคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย  
อาคารเรียนและบริหารคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์ ศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑  
ประกอบกับข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และโดย  
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่  
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย (อัตราค่าใช้พื้นที่ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องแสดงงาน และอัตราค่าบริการเครื่องมือและ  
บริการ ของคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์) ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิขอใช้พื้นที่และอัตราค่าบริการเครื่องมือและการบริการคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์  
ประกอบด้วยอาคารเรียนและบริหารคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์ ศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนา (อาคารคุ้มเจ้า  
บุรีรัตน์ มหาอินทร์ และอาคารศูนย์ควบคุมเครือข่ายข้อมูลสถาปัตยกรรมล้านนา) ได้แก่

๑.๑ บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๒ บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. กำหนดเวลาในการใช้พื้นที่

๒.๑ อัตราต่อ: วัน หมายถึงไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๒.๒ อัตราต่อ: คืน หมายถึงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.

๓. การขอใช้อาคารเรียนและบริหารคณะกรรมการปฎยกรรรมศาสตร์

๓.๑ อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายและพื้นที่อื่นๆ

ที่	รายการ	อัตราบาท/วัน
๑.	ห้องประชุมขนาด ๑๕ ที่นั่ง (พื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร)	๑,๒๐๐.-
๒.	ห้องประชุมขนาด ๖๐ ที่นั่ง (พื้นที่ ๒๑๔ ตารางเมตร)	๒,๕๐๐.-
๓.	ห้องประชุมขนาด ๔๖๐ ที่นั่ง (พื้นที่ ๔๘๖ ตารางเมตร)	๒๐,๐๐๐.-
๔.	ห้องบรรยายขนาด ๔๐ ที่นั่ง (พื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐.-
๕.	ห้องบรรยายขนาด ๔๐-๘๐ ที่นั่ง (พื้นที่ ๑๒๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐.-
๖.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง (พื้นที่ ๑๗๖ ตารางเมตร)	๖,๐๐๐.-

๓.๒ อัตราการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่	รายการ	อัตราบาท:วัน:เครื่อง
๑.	เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐.-
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐.-
๓.	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑,๕๐๐.-
๔.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๕๐๐.-

๓.๓ อัตราค่าบริการอื่นๆ

ที่	รายการ	อัตรา หน่วย:บาท	ต่อหน่วย
๑.	ค่าบริการทำความสะอาดสถานที่รวมถึงค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐.-	ต่อวัน
๒.	ค่าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วันทำการ	๖๐.-	ต่อชั่วโมง

๔. อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยายและพื้นที่อื่นๆ

การใช้ ห้องประชุม ห้องบรรยาย พื้นที่อื่นๆ และการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนา (อาคารคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ มหาอินทร์ และอาคารศูนย์ควบคุมเครือข่ายข้อมูลสถาปัตยกรรมล้านนา)

๔.๑ ผู้ขอใช้ต้องเสนอโครงการการใช้พื้นที่และบริการอื่นๆ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนาและหรือพื้นที่บริเวณโดยรอบที่แสดงถึงความเป็นมาของการขอใช้พื้นที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและรูปแบบของการจัดงานพร้อมทั้งแผนผังบริเวณ เพื่อเสนอขออนุญาตและประเมินค่าบำรุงต่างๆ ผ่านหน่วยงานที่ขอใช้ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่และบริการอื่นๆ แล้ว ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้

พื้นที่ตามอัตราที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กำหนดโดยชำระเป็นเงินสด ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔.๓. อัตราการใช้พื้นที่

ที่	รายการ	อัตรา หน่วย:บาทต่อวัน
๑.	๑. ห้องจัดแสดงงานอาคารคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ มหาอินทร์ ๑.๑ ชั้น ๑ จำนวนวันที่จัดแสดง ระยะเวลาติดต่อกัน ๑-๒ วันแรก วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๕ วันที่ ๖ เป็นต้นไป ๑.๒ ชั้น ๒ จำนวนวันที่จัดแสดง ระยะเวลาติดต่อกัน ๑-๒ วันแรก วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๕ วันที่ ๖ เป็นต้นไป ๒. ห้องจัดแสดงงานคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ มหาอินทร์ (ทั้งอาคาร) จำนวนวันที่จัดแสดง ระยะเวลาติดต่อกัน ๑-๒ วันแรก วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๕ วัน วันที่ ๖ เป็นต้นไป	๒,๕๐๐.- ๑,๕๐๐.- ๔๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๖๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๒,๓๗๐๐.- ๓๗๐๐.-
๒.	อาคารศูนย์ควบคุมเครือข่ายข้อมูลสถาปัตยกรรมล้านนา จำนวนวันที่ขอใช้ ระยะเวลาติดต่อกัน ๑-๒ วันแรก วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๕ วันที่ ๖ เป็นต้นไป (คิดอัตราค่าเช่าแบบเหมารวม ทั้งชั้นบนและชั้นล่าง)	๒,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๕๐๐.-

หมายเหตุ : การใช้พื้นที่ชั้นล่างและชั้นบนของอาคารคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ รวมพื้นที่ของระเบียงทางเดินของชั้นนั้นๆ ได้รวมในอัตราการใช้พื้นที่แล้ว แต่ห้ามมิให้มีการก่อสร้างต่อเติมโครงสร้างถาวรในพื้นที่ระเบียงทางเดินดังกล่าว

๔.๔. อัตราการใช้พื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนา

ที่	รายการ	อัตรา หน่วย:บาทต่อวัน
๑.	อัตราการใช้พื้นที่เปิดโล่ง ภายนอกอาคารทั้งหมด คิดอัตราค่าเช่าแบบเหมารวม (ยกเว้นพื้นที่ที่ระบุไว้ในหมายเหตุ) จำนวนวันที่ขอใช้ ระยะเวลาติดต่อกัน ๑-๒ วันแรก วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๕ วันที่ ๖ เป็นต้นไป	๒๐,๐๐๐.- ๑,๕๐๐.- ๕๐๐.-

หมายเหตุ : การใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นนี้ให้ยกเว้นพื้นที่หัวมุมด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตั้งแต่ทางเข้าคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ จากถนนราชดำเนินจนถึงหัวมุมของแนวรั้วด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ (สี่แยกกลางเวียง) ลึกเข้าไปในที่ดิน ๑๒ เมตร ซึ่งบริเวณดังกล่าว ห้ามใช้ประโยชน์เพื่อการใด

๔.๕. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการอื่นๆ

ที่	รายการ	อัตราหน่วย:บาทต่อวัน
๑.	อัตราค่าไฟฟ้า (คิดเหมาจ่าย)	
	๑.๑ ค่ากระแสไฟฟ้าห้องแสดงงานอาคารคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ (ชั้นเดียว)	๒๐๐.-
	๑.๒ ค่ากระแสไฟฟ้าห้องแสดงงานอาคารคุ้มเจ้าบุรีรัตน์ (ทั้งอาคาร)	
	๑.๓ ค่ากระแสไฟฟ้า ( กลางคืน)	๔๐๐.-
	ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น.	๒,๐๐๐.-
๒.	ค่าฝากขายผลงาน	ร้อยละ ๓๐ จากยอดขาย

๕. ค่าประกันของเสียหาย

๕.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่และบริการอื่นๆ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว จะต้องชำระค่าประกันของเสียหายเป็นจำนวนเงิน ๑๐, ๐๐๐บาท (ทุกกรณี) ให้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ทั้งนี้เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานแล้วทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะประเมินค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และจะคืนค่าประกันของเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่และบริการเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการขอใช้สถานที่

๕.๒ กรณีค่าขายฝากผลงาน ตามข้อ ๔.๕ (๒) ทางคณะฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหาย หากเกิดการชำรุด หรือสูญหายของผลงานดังกล่าว

๖. การพิจารณาให้ส่วนลดในข้อ ๓ และข้อ ๔ ยกเว้นค่ากระแสไฟฟ้า ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑) สำหรับบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

๒) สำหรับบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจให้ส่วนลดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

๓) ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของอาคารเรียนและบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และที่ทำการศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนาและพื้นที่โดยรอบ มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินและอาคารสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง หากมีการสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ต้องชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับอนุญาตเอง หรือชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามจำนวนที่ได้รับความเสียหายจริง

๔. อัตราค่าบริการอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ดร.เอกชัย มหาเอก

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์